

1. Общие положения

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Учебный Центр «ЛИГА» (далее Учреждение), действует в соответствии с действующими Федеральными законами Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией в форме частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования в соответствии с Федеральным законом № 7 «О некоммерческих организациях», осуществляющей в качестве основной цели образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения и программам подготовки научно-педагогических кадров. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

1.3. Приносящая доход деятельность:

- деятельность школ по подготовке водителей автотранспортных средств, включая деятельность по обучению для получения лицензий (удостоверений) на вождение легковых автомобилей, автобусов, грузовых автомобилей и мотоциклов;

- деятельность по дополнительному профессиональному образованию: курсы по подготовке охранников, курсы выживания, ораторские курсы, курсы скорочтения, обучение работодателей и работников по охране труда;

- аренда и лизинг легковых автомобилей и легких транспортных средств;

- деятельность по организации консультаций в части безопасности дорожного движения, области экологии, сельского хозяйства;

- приобретение, издание, производство, тиражирование книг, художественных видео и фотоматериалов развлекательно-обучающего характера, канцелярии и реализация;

- производство и распространение видеопродукции посредством цифровых технологий, организация телевизионного и радиовещания;

- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, необходимое для деятельности Учреждения, включая: механический ремонт, ремонт электрических систем, ремонт системы впрыскивания, текущее техническое обслуживание транспортных средств, ремонт кузова, ремонт ходовой части, мойку и полировку, покраску и рисование, ремонт лобового стекла и окон, ремонт автомобильных кресел; шиномонтаж и все виды связанных с ним работ; антикоррозийную обработку; установку дополнительного оборудования (сигнализация, радиоаппаратура, дополнительные фары и т.п.), запасных частей и принадлежностей, не относящихся непосредственно к производственному процессу; предпродажную подготовку; техническую помощь на дорогах; транспортирование неисправных автотранспортных средств к месту их ремонта или стоянки;

- деятельность спортивных клубов, организация спортивных мероприятий на открытом воздухе и закрытых помещениях;

- издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание атласов, карт и таблиц, словарей и энциклопедий (на компакт-дисках, электронных носителях, в аудиоформате или в информационно-коммуникационной сети Интернет).

Учреждение не ставит своей основной целью извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль Учредителю, а направляет ее на уставные цели.

1.4. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано и соответствует таким целям.

1.5. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.6 Учредитель: Лукичев Алексей Олегович, 06.10.1978 года рождения, зарегистрирован: город Архангельск, улица Федота Шубина, дом 2, квартира 22, паспорт 1113958116, выдан 26.12.2013 отделением УФМС России по Архангельской области в Ломоносовском окр. гор. Архангельска, ИНН 290117261462.

1.7. Полное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Учебный центр «ЛИГА».

1.8. Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ ДПО УЦ «ЛИГА».

1.9. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, г. Архангельск.

2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, обладает обособленным имуществом, которое закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ, имеет самостоятельный баланс.

2.2. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2.3. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

2.5. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также эмблему, описание которой должно содержаться в Уставе.

2.6. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Цель и предмет деятельности Учреждения.

3.1. Учреждение осуществляет в качестве основной цели своей деятельности качественное повышение уровня жизни человека и гражданина, путем повышения правосознания граждан в различных сферах жизнедеятельности общества, в том числе в сфере безопасности дорожного движения через образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам:

3.2. Основными видами и задачами Учреждения являются:

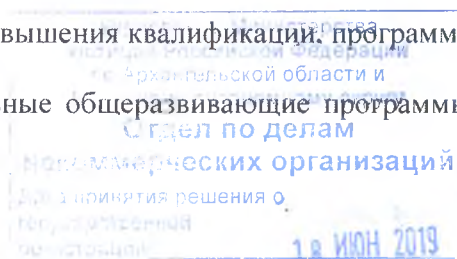
- Профессиональное обучение водителей транспортных средств;
- Профессиональное обучение водителей автотранспортных средств.

3.3. Дополнительным видом деятельности являются:

- Образование профессиональное дополнительное;
- Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

3.4. Для осуществления указанных целей и реализации предмета деятельности Учреждение может организовывать в качестве основной цели своей деятельности:

- Образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам;
- программы подготовки научно-педагогических кадров, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения;
- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;
- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;
- дополнительные общеразвивающие программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;



- Организовывать учебные курсы подготовки и переподготовки водителей транспортных средств, курсы обучения водителей разных категорий, семинары, лекции, научно-методические конференции, совещания, практические занятия;
 - Разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности;
 - Свободно распространять информацию о своей деятельности;
 - Участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения в области образования, науки;
 - Осуществлять благотворительную деятельность;
 - Осуществлять подготовку, издание, распространение научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов, а так же различной аудиовизуальных материалов, в том числе на периодической основе;
 - Создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы;
- 3.5. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

4.2. Содержание образования и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Учреждением самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

4.3. Прием обучающихся производится в Учреждение по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам.

В случаях, предусмотренных действующими нормативами по подготовке, переподготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в Учреждение, обязаны представить медицинскую справку о состоянии здоровья.

При наборе слушателей Учреждение знакомит их с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Обучение в Учреждении проводится в виде теоретических и практических занятий. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах.

4.5. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Общая продолжительность обучения составляет от 1,5 до 6 месяцев.

Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно.

Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение. Для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут.

4.6. Система оценок и промежуточная аттестация осуществляются в форме итоговых занятий, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом

4.7. Обучение заканчивается внутренними зачетами (экзаменами) в соответствии с учебным планом. Результаты внутренних экзаменов оформляются экзаменационным протоколом.

Лицам, сдавшим экзамены, выдаются свидетельства установленного образца о прохождении обучения, которые предъявляются в ГИБДД при сдаче экзаменов для получения водительского удостоверения.

4.8. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста шестнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

Управление Министерства
внутренних дел Российской Федерации
по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу
**Отдел по делам
некоммерческих организац**
Дата принятия решения о
государственной
регистрации
18 ИЮН 2019

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

4.9. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.10. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении.

4.11. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации, или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.12. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Учреждением в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Основания расторжения в одностороннем порядке Договора об оказании платных образовательных услуг указываются в Договоре.

4.13. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.14. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными нормативными актами: распоряжение; приказ; решения; инструкция; расписание; график; правила; план; распорядок; договор; положение; иные локальные нормативные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных консультаций;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче внутренних зачетов.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Учреждением;

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу
по делам
некоммерческих органи
Дата принятия решения о
государственной регистрации 18 ИЮН 2019 5

- соблюдать требования Устава.

5.3. Работники Учреждения имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации;
- на уважение своей чести и достоинства.

5.4. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять требования Устава;
- выполнять условия заключенного контракта;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

5.5. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

5.6. Работники принимаются Директором Учреждения на условиях трудового договора (контракта).

5.7. Оплата труда работников Учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

6. Имущество и средства Учреждения

6.1. Имущество Учреждения составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной уставом Учреждения (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).

Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.3. Средства Учредителя, переданные Учреждению, находятся у него на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение имеет право с согласия Учредителя предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ему собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность, кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями.

6.4. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе и валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг.

Немецкому автономному округу
Отдел по делам
некоммерческих организаций
Дата принятия решения о
государственной
регистрации
18 ИЮН 2019

предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц.

Доход Учреждения от его деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Учреждением на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных целей.

6.5. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится Учредителем и контрольно-ревизионными органами.

7. Учет и отчетность Учреждения

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор Учреждения.

7.3. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

7.4. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- настоящий Устав, изменения и дополнения в Устав, зарегистрированные в установленном порядке, решение Учредителя о создании Учреждения, свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения, утвержденные Учредителем и Директором;
- годовые финансовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;
- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения, решением Учредителя, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

7.5. Учреждение хранит документы по месту нахождения исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном для Учредителя, кредиторов Учреждения и иных заинтересованных лиц.

7.6. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов в Центральный архив г. Архангельска; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

7.7. Финансовый год Учреждения устанавливается с 01 января по 31 декабря.

8. Управление Учреждением

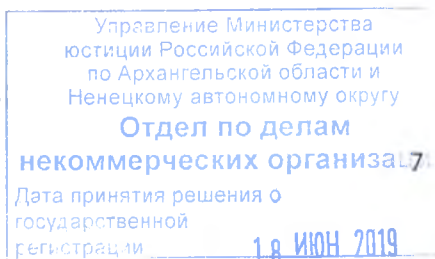
Управление Учреждением осуществляет:

- Учредитель;
- Директор;
- Педагогический совет;
- Общее собрание (конференция) работников.

8.1. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель.

8.2. К исключительной компетенции Высшего органа управления относятся:

- изменение и дополнение в Устав Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- образование единоличного исполнительного органа Учреждения, и досрочное прекращение его полномочий;
- создание филиалов и открытие представительств;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;



- образование органов управления Учреждением;
- утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности;
- создание Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- избрание ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;
- решение иных вопросов в соответствии с настоящим Уставом.

Решение по вопросам компетенции Учредителя принимается решением Учредителя единолично.

8.3. Управление деятельностью Учреждения осуществляется единоличным исполнительным органом Учреждения - Директором, который назначается на должность и освобождается от должности решением Учредителя.

Срок полномочий Директора – 5 лет.

8.4. Директор осуществляет текущее руководство всей деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.5. Директор Учреждения:

- решает все вопросы деятельности Учреждения без доверенности, действует от его имени представляет его интересы во всех организациях, распоряжается имуществом и средством Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета, издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для всех работников Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от работы главного бухгалтера, принимает на работу и увольняет работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами;
- в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливает должностные оклады работникам, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего характера;
- утверждает планы и нормативные документы, определяет отношения внутри Учреждения. применяет существующие нормы материального и административного наказания работников Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты и другие внутренние документы Учреждения;
- распределяет обязанности между своими заместителями и направляет их работу, утверждает должностные и функциональные обязанности работников Учреждения;
- устанавливает распорядок дня, порядок предоставления отпусков, выполняет все другие функции, вытекающие из настоящего Устава, с учетом мнений трудового коллектива;
- определяет общую структуру развития и хозяйственной деятельности Учреждения.
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, ежегодные Правила приема обучающихся, и другие локальные нормативные акты Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в установленном законом порядке;
- обеспечивает выполнение приказов и распоряжений Учредителя;
- разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения;
- создает условия для повышения профессионального мастерства работников Учреждения;
- представляет на утверждение Учредителю копии годовых отчетов (баланса с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой налогового органа;
- обеспечивает содержание помещений и сооружений, их учет и сохранность, пополнение и рациональное использование учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;
- направляет и контролирует работу педагогических работников Учреждения, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- организует учебную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, которые не входят в полномочия других органов, и решает оперативные вопросы управления Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным между ним и Учредителем, за исключением вопросов, относящихся к компетенции Учредителя.

8.7. Общее руководство педагогической деятельностью Учреждения осуществляет

Управление Министерства
Юстиции Российской Федерации
для Ханты-Мансийской области и
Ненецкому автономному округу 8
Отдел по делам
некоммерческих организаций
Дата принятия решения 8 ИЮН 2019
государственной
регистрации

Педагогический совет Учреждения, который формируется из педагогических работников посредством назначения директором Учреждения отдельным приказом по согласованию с Учредителем. Срок полномочий Педагогического совета - 5 лет.

8.8. Педагогический совет рассматривает перспективные и текущие планы учебной работы Учреждения, заслушивает отчеты об их выполнении

8.9. Организация деятельности Педагогического совета определяется положением о нем, утверждаемым Учредителем Учреждения.

8.10. Педагогический совет Учреждения созывается Директором Учреждения в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4-х раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения или по требованию Директора Учреждения.

8.11. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

8.12. Заседание Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за решение проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

8.13. В состав Общего собрания (конференции) работников входят работники, заключившие трудовой договор с Учреждением

8.14. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и принятие «Правил внутреннего трудового распорядка»;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- обсуждение поведения или отдельные поступки членов Учреждения и принятие решений о вынесении, в случае виновности, общественного порицания.

8.15. Заседание Общего собрания (конференции) работников Учреждения является правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за решение проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Заседание проводится не реже одного раза в год. Срок полномочий работников истекает со дня прекращения трудового договора с Учреждением.

8.16. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации: создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональные союзы обучающихся и работников образовательной организации.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации и производится по решению Учредителя, или по решению суда.

9.2. Учреждение может быть преобразовано Учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.

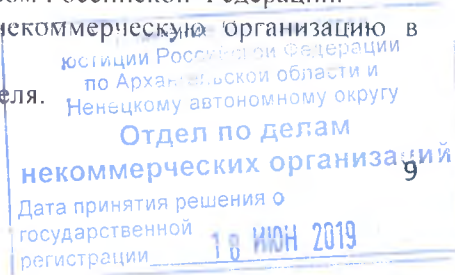
9.3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство утрачивают силу.

9.4. Реорганизация Учреждения может происходить путем слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

9.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к ее правопреемнику в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

9.6. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о преобразовании Учреждения принимается решением Учредителя.



9.7. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.8. Претензии кредиторов к Учреждению принимаются в двухмесячный срок со дня объявления о ликвидации в установленном порядке.

9.9. В случае ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.10. Ликвидационная комиссия:

- дает объявление о ликвидации Учреждения в установленном порядке;

- взимает дебиторскую задолженность Учреждения;

- извещает (в письменном в виде) все юридические и физические лица, состоящие в договорных отношениях с Учреждением о ее ликвидации;

- оценивает и реализует личное имущество Учреждения

- составляет ликвидационный баланс (отчет) и представляет его Учреждению.

9.11. После утверждения Учредителем ликвидационного баланса (отчета) материальные и денежные средства, оставшиеся в распоряжении Ликвидационной комиссии, направляются ей на цели развития образования.

9.12. Документы Учреждения передаются в установленном порядке организации — правопреемнику, а при ее отсутствии - на государственное хранение в архив города Архангельска.

9.13. Решение о ликвидации Учреждения направляется в орган, зарегистрировавший Учреждение для исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

9.14. Учреждение утрачивает статус юридического лица с даты его исключения из единого государственного реестра юридических лиц.

10. Особые условия

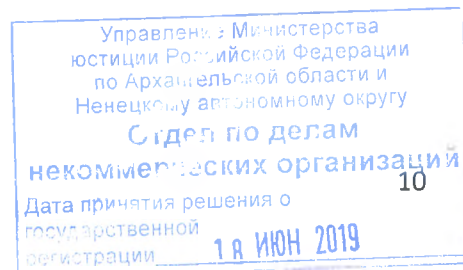
10.1 Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и оформляется решением Учредителя.

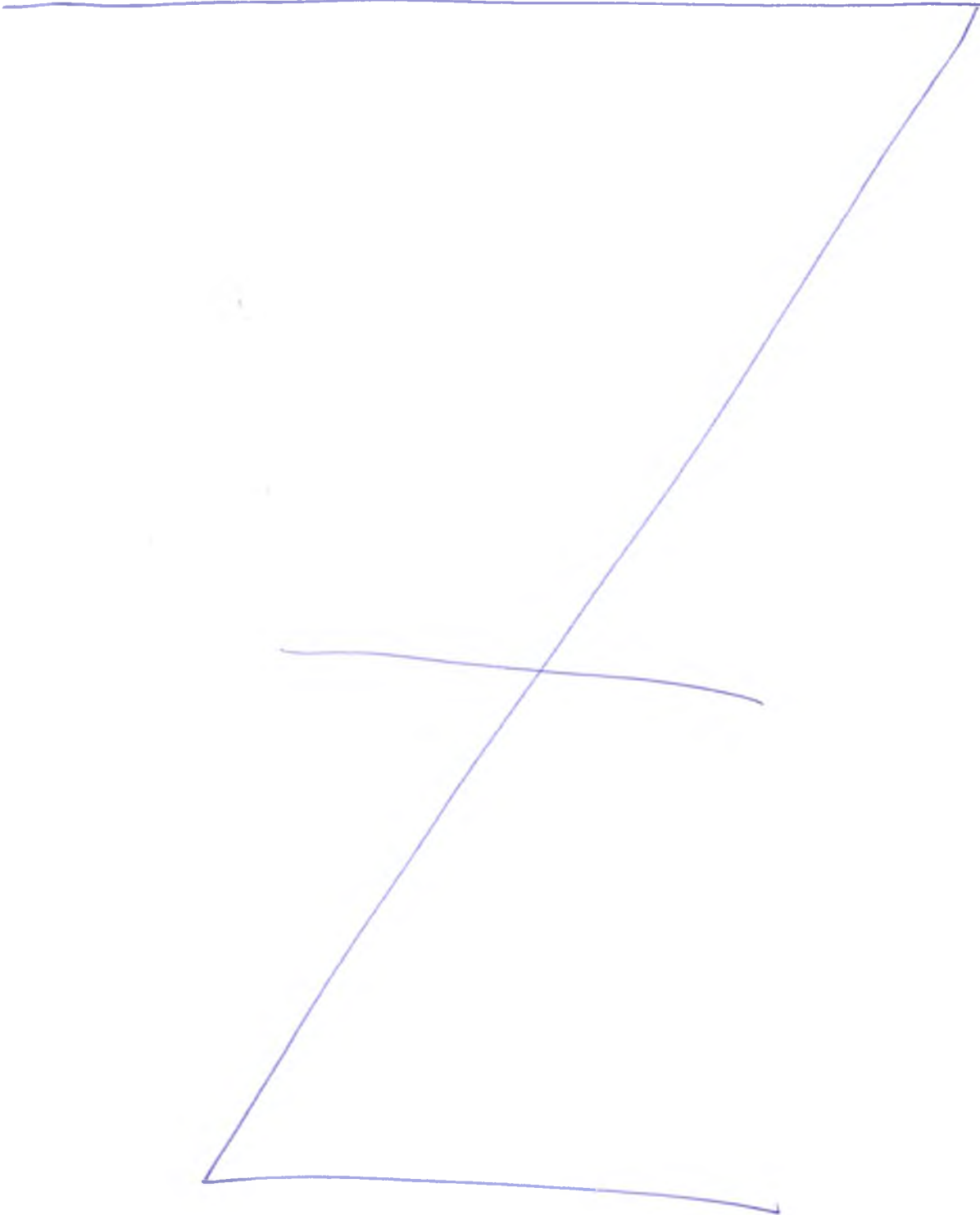
12. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

11.1. В Устав Учреждения по решению Учредителя могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами Российской Федерации.

11.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают силу с момента такой регистрации.

А. С. Анисимов А.О.





Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу
**Отдел по делам
некоммерческих организаций**
Дата принятия решения о
государственной регистрации **19 ИЮН 2019**

Запись о государственной регистрации внесена в единый
государственный реестр юридических лиц «27» июня 2019 г.,
ОГРН 1192901006264 (учетный номер 2914040160).

Скреплено печатью
11 (одиннадцать) листов.

Исполняющий обязанности начальника Управления
Министерства юстиции Российской Федерации
по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу



А.З. Кокин

«02» Июня 2019 г.

